

BA-Arbeit in der Klassischen Archäologie

Fachspezifische Informationen

Für den generellen Ablauf beachten Sie bitte das Merkblatt zur Bachelorarbeit des Gemeinsamen Prüfungsamtes:
http://www.gpa.uni-kiel.de/de/pruefungsverfahren/ba-ma-arbeit/merkblatt/Merkblatt_BaMa-Arbeit%20pdf

Ablauf

- Wahl des Erst- und Zweitbetreuers (Zweitbetreuer kann vom Erstbetreuer bestimmt werden)
 - o Prüfungsberechtigte: Erstbetreuer: alle promovierten Lehrenden; Zweitbetreuer: Person mit Prüfungsberechtigung.
- Absprache mit dem Erstbetreuer: Themenspektrum (Gattung, Grundthematik etc.) – Das endgültige Thema wird vom Erstbetreuer festgelegt.
- Antrag: Zulassung zur Bachelorarbeit (<http://www.gpa.uni-kiel.de/de/formulare/formulare>)
 - o Unterschrift von Erst- und Zweitbetreuer nötig, Erstbetreuer trägt das Thema ein.
 - o Innerhalb von 3 Wochen nach Aushändigung des Themas: Rückgaberecht
 - o Innerhalb von 3 Wochen nach Unterzeichnung durch Erstbetreuer: Abgabe des Antrags persönlich im Prüfungsamt !!!

Bearbeitungszeit

- Die Bearbeitungszeit beträgt 2 Monate nach Abgabe des Antrags beim Prüfungsamt
- Verlängerungen: Grundsätzlich schriftlicher Antrag beim Prüfungsamt nötig: Vordrucke unter:
<http://www.gpa.uni-kiel.de/de/formulare/formulare>
 - o Krankheit: bei Vorlage eines Attestes wird die Bearbeitungszeit um die Ausfallzeit verlängert. Attest ist unverzüglich einzureichen (innerhalb von 5 Tagen)
 - o Sonstige Gründe: ausführlich schriftlich darlegen. Höchstdauer der Verlängerung: 3 Wochen
 - o Sachlich-fachliche Gründe: Stellungnahme des Erstbetreuers notwendig. Höchstdauer der Verlängerung: 3 Wochen

Formalia und Umfang

- Der Umfang beträgt 30-50 Seiten
- Es gelten die Richtlinien (Schriftgröße, Rand etc.) für die Hausarbeiten (s. Aushang)
- Die Zitierlinien des DAI sind verbindlich
- Sprache Deutsch
- Abfassung in einer Fremdsprache nach Absprache mit beiden Prüfern möglich
 - o Inkl. Zusammenfassung in deutscher Sprache: 2-5 Seiten
 - o Achten Sie darauf, dass in dem Fall auch der Titel der Arbeit bereits in der Fremdsprache angegeben werden muss
- Titelblatt als Vorlage verfügbar (s. Merkblatt des Gemeinsamen Prüfungsamtes)
- Eigenständigkeitserklärung (Vordruck s. Merkblatt des Gemeinsamen Prüfungsamtes)
- Titel: Eigenständige Änderung des Titels ist nicht möglich. Der Titel kann mit schriftlichem Antrag und unter Zustimmung des Prüfers geändert werden
- Uni-Siegel und Uni-Logos dürfen nicht verwendet werden

Abgabe

- 2 gebundene Exemplare (nicht Spiralbindung)
- Digitale Version (Text + Abb.) auf CD-Rom, eingebunden in ein Exemplar (pdf. darf nicht kopiergeschützt sein).